



Deutscher Kongress für Versorgungsforschung

21. KONGRESS

05.-07.10.2022 | Potsdam

Versorgungsforschung –
Nutzen für die klinische Praxis
Potentiale und Perspektiven

Deutsches Netzwerk für Versorgungsforschung e.V.

[DKVF.DE](https://www.dkvf.de)

Aussteller- und Sponsoreninformationen



ANKÜNDIGUNG UND EINLADUNG

Liebe Aussteller:innen, Förderer und Sponsoren:innen,

im Namen des Deutschen Netzwerks Versorgungsforschung (DNVF) e.V. möchte ich Sie sehr herzlich zum 21. Deutschen Kongress für Versorgungsforschung nach Potsdam und diesmal in Präsenz einladen. Unter dem Titel „Versorgungsforschung – Nutzen für die klinische Praxis – Potentiale und Perspektiven“ wollen wir wissen was die Erfolgsfaktoren, aber auch die Hindernisse für eine erfolgreiche Translation von Ergebnissen aus der Versorgungsforschung in die klinische Praxis sind. So werden in den vier Tracks Studien vorgestellt, die u.a. weitgehend abgeschlossen sind und deren Ergebnisse neue Impulse für die Versorgung setzen. Aber auch Studienskizzen oder erste innovative Ideen diskutieren, um den kreativen Prozess der Translation kritisch zu durchleuchten und neue Ansätze für einen schnelleren Transfer zu finden. Wir wollen zudem über unseren Tellerrand schauen und verstehen, was außerhalb der Versorgungsforschung in Deutschland international anders und u.U. besser gemacht wird. Hierbei werden uns Impulse auf drei Plenarveranstaltungen mit hochkarätigen Referent:innen helfen.

Der DKVF 2022 ist eine hervorragende Gelegenheit zum Austausch mit über 900 exzellenten nationalen und internationalen Versorgungsforscher:innen sowie den Vertreter:innen der verschiedenen Leistungserbringer, der Krankenkassen und der Gesundheitspolitik. Der DNVF Kongress wird jährlich von vielen Nachwuchswissenschaftler/innen im Bereich Versorgungsforschung besucht, die neugierig sind auf Innovation und die Zukunft der Versorgungsforschung gestalten. Die unterschiedlichen Beitragsarten mit Plenarsitzungen, Symposien, Podiumsdiskussionen, Postersessions und Science Slams garantieren spannende Kongresstage und dieses erstmalig wieder in Präsenz. Transfer benötigt den Dialog zwischen Versorgungsforschung und der Gesundheitspraxis und -wirtschaft. Der DKVF bietet ihnen dafür eine wichtige Plattform.

Für diesen Dialog zwischen Versorgungsforschung und Gesundheitswirtschaft brauchen wir Sie auf dem Kongress. Wir bieten Ihnen dafür die Möglichkeit, sich sowohl mit einem Ausstellerprofil, als auch am Sponsoring des Kongresses zu beteiligen und somit zu einem erfolgreichen Kongress für Versorgungsforschung 2022 beizutragen.

Bei Interesse oder Rückfragen bezüglich der Industrieausstellung und/oder Sponsoringmöglichkeiten wenden Sie sich bitte an: Gunnar Schroeder, Telefon: +49 3643 2468-138, E-Mail: gunnar.schroeder@kukm.de.

Das DNVF und ich freuen uns auf Ihre Anwesenheit und Unterstützung. Helfen Sie uns auch den DNVF Kongress 2022 auch zu einem großen Erfolg zu machen und kommen Sie als Partner nach Potsdam!

Mit herzlichen Grüßen

Ihr
Prof. Dr. med. Peter Falkai
Kongresspräsident





ALLGEMEINE KONGRESSINFORMATIONEN (1/3)

Veranstalter und Organisation

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B
99427 Weimar

Telefon: +49 3643 2468-0
E-Mail: info@kukm.de
Internet: www.kukm.de

KUKM

Kontakte Sponsoring & Industrie



René Thäsler
Bereichsleitung Industrie & Sponsoring

Telefon: +49 3643 2468-114
E-Mail: rene.thaesler@kukm.de



Gunnar Schroeder
Sponsoringkoordination

Telefon: +49 3643 2468-138
E-Mail: gunnar.schroeder@kukm.de

Kongresspräsident 2022

Prof. Dr. med. Peter Falkai
Klinik für für Psychiatrie und Psychotherapie, Ludwig-Maximilians-Universität München

Lokale Organisation

Dr. Elias Wagner & Vivienne Catic

Wissenschaftliche Leitung

Deutsches Netzwerk Versorgungsforschung e.V.
Kuno-Fischer-Straße 8
14057 Berlin

Telefon: +49 30 1388-7070
E-Mail: info@dnvf.de
Internet: www.dnvf.de



Deutsches Netzwerk
Versorgungsforschung e.V.

Vorsitzende des Deutschen Netzwerks Versorgungsforschung e.V.

Prof. Dr. Monika Klinkhammer-Schalke, Regensburg

Veranstaltungsort

Universität Potsdam, Campus am Griebnitzsee, August-Bebel-Straße 89, 14482 Potsdam



ALLGEMEINE KONGRESSINFORMATIONEN (2/3)

Termine im Vorfeld

Freitag, 1. Juli 2022: Deadline Anmeldung Symposien, Standflächen und Sponsoringleistungen
Bitte senden Sie uns Ihr aktuelles Firmenlogo in den Dateiformaten EPS und JPG (druckfähig) zur Aufnahme in das Sponsorenverzeichnis zu (bis spätestens 1. Juli 2022 per E-Mail an gunnar.schroeder@kukm.de).

Auf- und Abbauzeiten Industrieausstellung

Dienstag, 4. Oktober 2022, 12:00-18:00 Uhr: Aufbau Industrieausstellung (vorläufig)
Freitag, 7. Oktober 2022, 16:00-20:00 Uhr: Abbau Industrieausstellung (vorläufig)

Öffnungszeiten Industrieausstellung

Mittwoch, 5. Oktober 2022, 08:00-18:30 Uhr (vorläufig)
Donnerstag, 6. Oktober 2022, 08:00-18:30 Uhr (vorläufig)
Freitag, 7. Oktober 2022, 08:00-16:00 Uhr (vorläufig)

Veranstaltungsart

Fachkongress mit begleitender Industrieausstellung

Erwartete Teilnehmer

Zum 21. Deutschen Kongress für Versorgungsforschung 2022 werden etwa 1.000 Teilnehmer erwartet.
Pro Tag sind ca. 600 Teilnehmer vor Ort.

Kongressmotto

„Versorgungsforschung – Nutzen für die klinische Praxis – Potentiale und Perspektiven“

Kongressformate

- Plenarvortrag
- Vortragssession / Symposium
- Postersession
- Forschende lernen von Forschenden (Methoden-Diskurs)
- Podiumsdiskussion
- Science Slam
- Arbeits- und Fachgruppentreffen

Zielgruppen

Akteure, Entscheider, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Vertreterinnen und Vertreter, Studierende, Doktorandinnen und Doktoranden sowie Auszubildende aus...

- universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen
- Patienten- und Selbsthilfeorganisationen
- Krankenhäusern, Praxen, Pflegediensten, Rehabilitationseinrichtungen usw.
- Institutionen im Bereich der Qualitätssicherung, Evaluation, Evidenz- und Leitlinienentwicklung, Gesundheitspolitik sowie Wirtschaftlichkeit im Gesundheitswesen
- Organisationen der Selbstverwaltung im Gesundheitswesen
- Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen und -management sowie Unternehmen der pharmazeutischen Industrie und der Medizintechnik



ALLGEMEINE KONGRESSINFORMATIONEN (3/3)

Kongressthemen

TRACK 1: VERSORGUNGSSTUDIEN IN DEUTSCHLAND HEUTE

- Patient*in, Angehörige*r, Bürger*in
- Gesundheitsberufe, u.a. Arzt/Ärztin, Pflegekraft, Therapeut*in
- Patient-Profession-Interaktion
- Versorgungsteam und interprofessionelle Zusammenarbeit
- Versorgungsorganisation (z.B. Krankenhaus, Pflegeeinrichtung, Arztpraxis, MVZ)
- Versorgungsnetze
- Gesundheitssystem

TRACK 2: VERSORGUNGSFORSCHUNG VERBESSERN

- Versorgungsleistungen und -technologien
- Telemedizin und Digitalisierung
- Regionale Versorgungsformen
- Prävention
- Rehabilitation und Heilpädagogik
- Palliativversorgung
- Determinanten für Implementierung und Praxistransfer

TRACK 3: VERSORGUNGSFORSCHUNG 4.0

- Feld-/Datenzugang
- Rekrutierung/Incentives
- Datenschutz/Ethik
- Forschungs-, Daten- und Wissensmanagement
- Partizipative Forschung
- Öffentlichkeitsarbeit/Social Media
- Offene Fragen und Anliegen
- Living Guidelines
- Living Reviews
- Internationale Vernetzung

TRACK 4: COVID-19 UND MIXED BAG

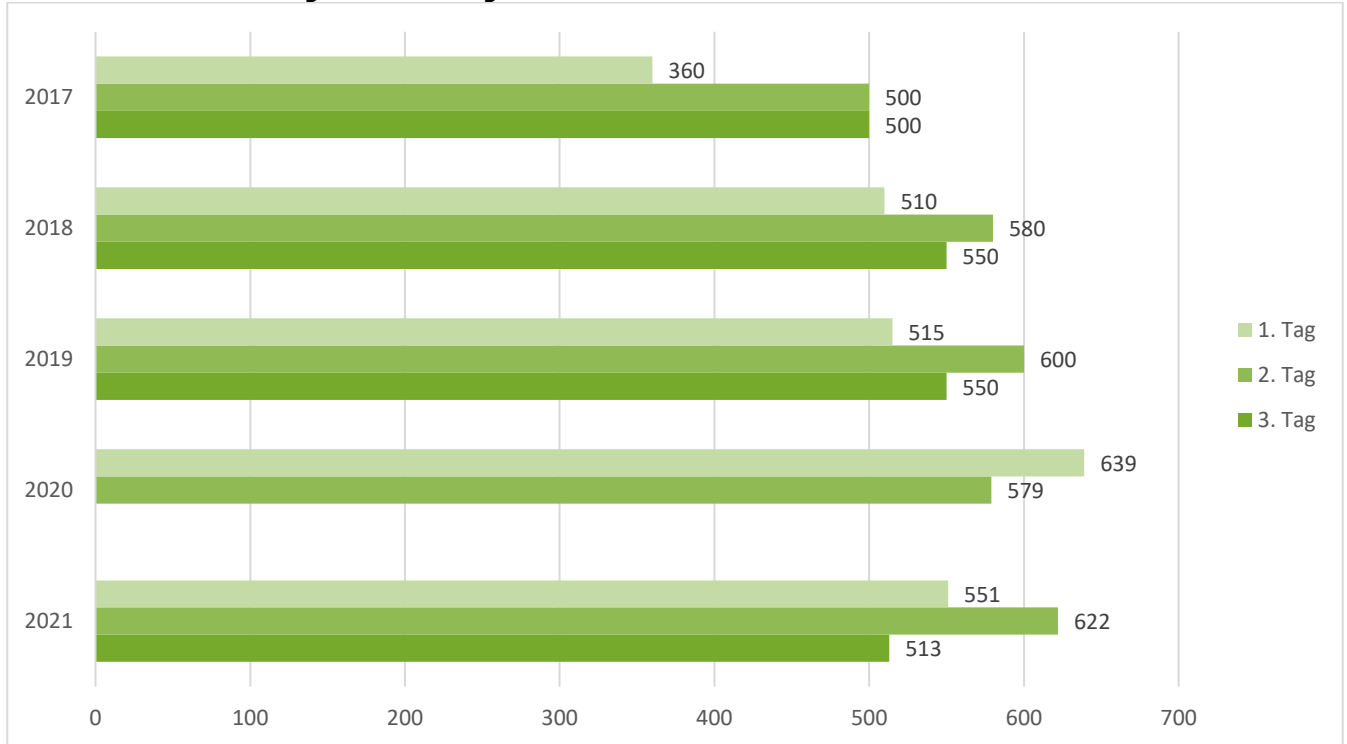
- Covid-19 und Long-Covid
- Strukturen und Netzwerke
- Künstliche Intelligenz und Deep Learning
- Bedarfsplanung und Steuerung
- Organisationsentwicklung und Work Force
- Lean Healthcare
- Neue Ergebnisse aus den DNVF-Arbeits- und Fachgruppen
- offene Themen

Detaillierte Inhalte zu den einzelnen Tracks finden Sie auf der [Homepage der Veranstaltung](#).

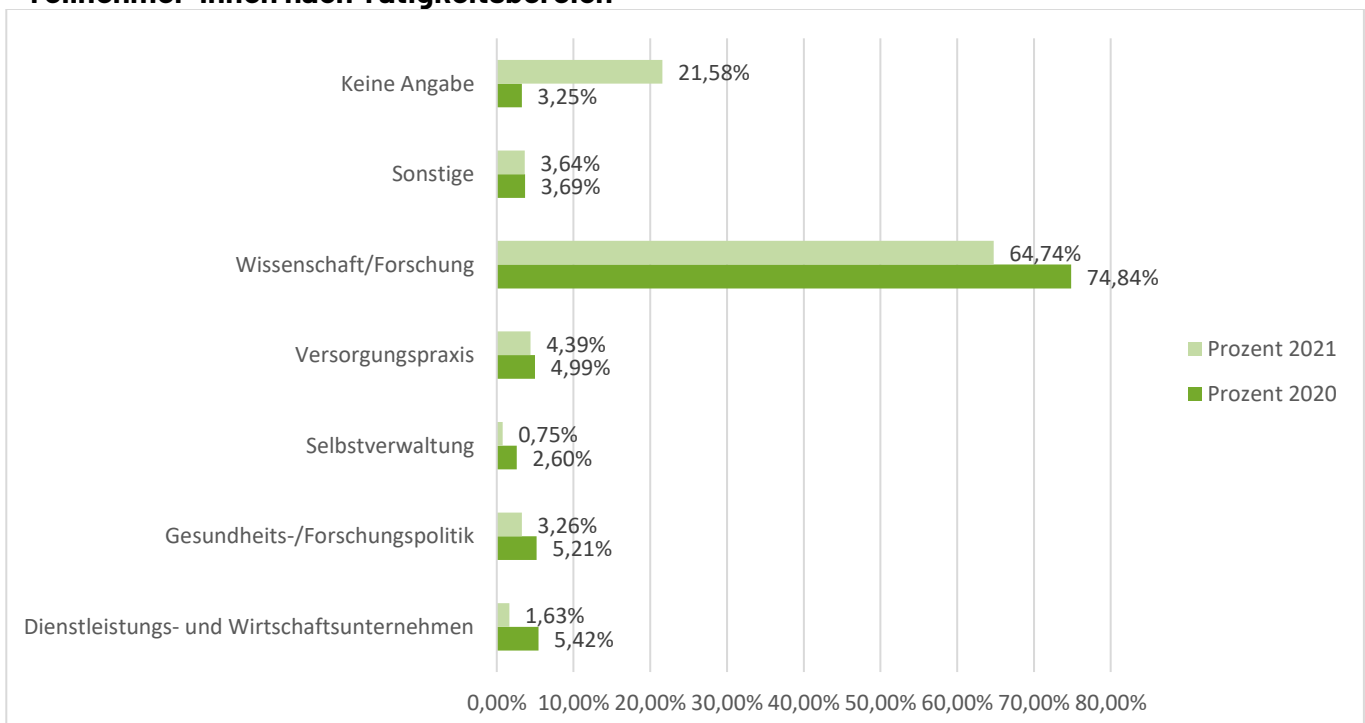


KONGRESSSTATISTIKEN 1

Teilnehmer*innen Tagesverteilung



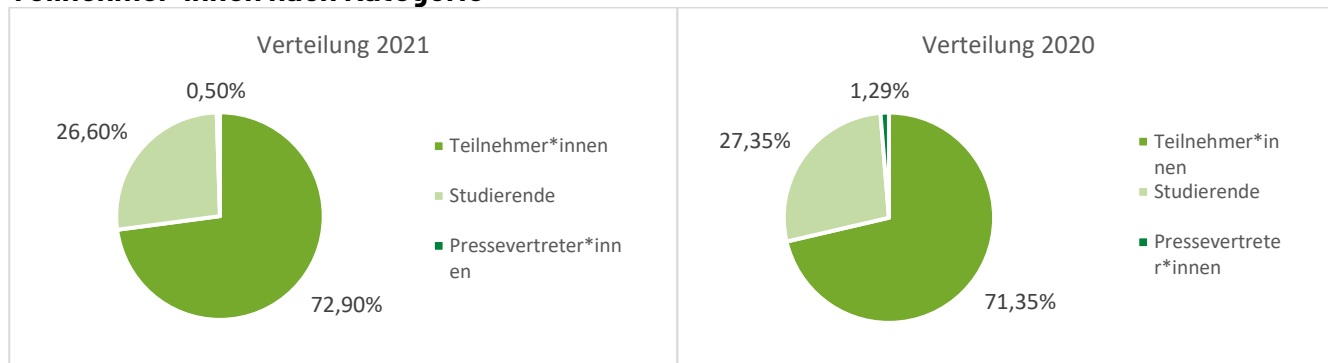
Teilnehmer*innen nach Tätigkeitsbereich





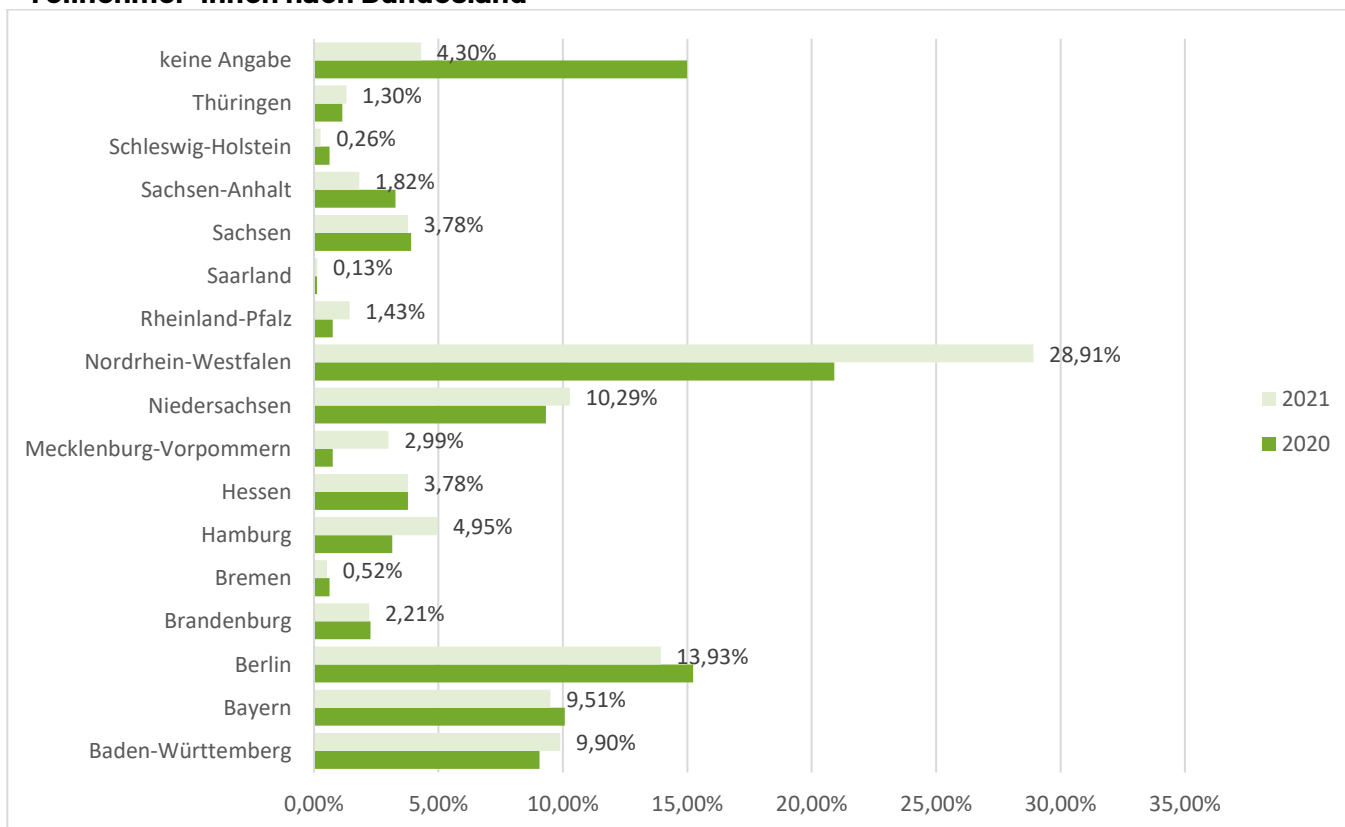
KONGRESSSTATISTIKEN 2

Teilnehmer*innen nach Kategorie



Teilnehmerkategorie	2021	Prozent 2021	2020	Prozent 2020
Teilnehmer*innen	581	72,90%	553	71,35%
Studierende	212	26,60%	212	27,35%
Pressevertreter*innen	4	0,50%	10	1,29%
Gesamt	797		775	

Teilnehmer*innen nach Bundesland



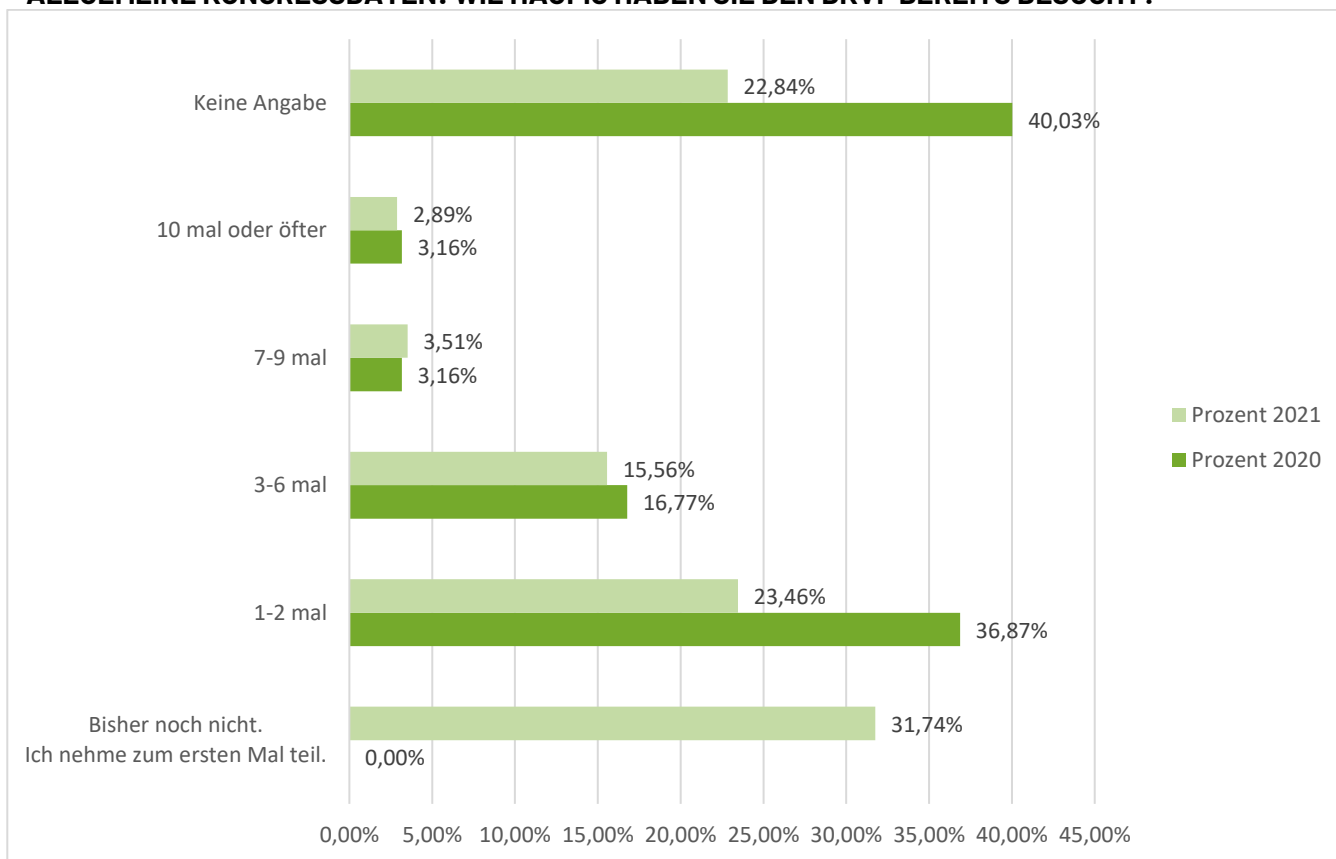


KONGRESSSTATISTIKEN 3

Allgemeine Kongressdaten



ALLGEMEINE KONGRESSDATEN: WIE HÄUFIG HABEN SIE DEN DKVF BEREITS BESUCHT?





Anmeldung zum Deutschen Kongress für Versorgungsforschung 2022 / 21. DKVF

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

PFLICHTFORMULAR (VON JEDEM AUSSTELLER AUSZUFÜLLEN)

Dieses Formular ist Grundvoraussetzung, um Leistungen aus diesen Anmeldeunterlagen zu bestellen und muss von jedem Aussteller ausgefüllt werden. Wenn Sie eigene Subunternehmer ermächtigen wollen, in Ihrem Auftrag und auf Ihre Rechnung Leistungen zu bestellen, dann senden Sie uns bitte außerdem die Vollmachtserklärung (Seite 10) ausgefüllt zurück.

KONTAKTADRESSE SPONSOREN

Firma		
Anschrift		PLZ, Ort, Land
Ansprechpartner		Telefon Fax
E-Mail		Homepage

RECHNUNGSADRESSE (FALLS ABWEICHEND VON KONTAKTADRESSE)

Firma (Bitte auf die vollständige Firmierung achten!)	
Anschrift	PLZ, Ort, Land
Ansprechpartner, Telefon, E-Mail (falls abweichend)	

WEITERE ANGABEN ZUR RECHNUNGSLEGUNG

Interne Auftrags-/Bestellnummer (bitte spätestens 4 Wochen nach Anmeldedatum mitteilen)	<input type="checkbox"/> JA , Nummer wird benötigt <input type="checkbox"/> NEIN , Nummer wird nicht benötigt
Kodexkonformität / Offenlegung der Unterstützung gemäß FSA, BVMed, AKG (bitte angeben)	<input type="checkbox"/> JA , Offenlegung gemäß Kodex <input type="checkbox"/> NEIN , keine Offenlegung gewünscht

UNTERSCHRIFT

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	



Vollmachtserklärung Industrieausstellung 21. DKVF

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Dieses Formular bitte dann ausfüllen, wenn Sie Drittfirmen (Agenturen, etc.) ermächtigen wollen, in Ihrem Auftrag und auf Ihre Rechnung Leistungen zu bestellen.

1. Vertragspartner der Firma Kongress- und Kulturmanagement GmbH (bzw. VP1) für sämtliche in dieser Anmeldung zur Industrieausstellung enthaltenen Leistungen ist die Firma

Firmenname (VP2)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

Diese Firma wird nachfolgend als VP2 bezeichnet.

2. Subunternehmer von VP ist die Firma

Firmenname (Drittfirma)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

Diese Firma wird nachfolgend als Drittfirma bezeichnet.

- Leistungen aus diesen Anmeldeunterlagen zum Industrieforum auf dem Deutschen Kongress für Versorgungsforschung 2021, die nicht direkt vom VP2, sondern von den vom VP2 beauftragten Drittfirmen gegenüber der Kongress- und Kulturmanagement GmbH in Auftrag gegeben werden, erfolgen ausschließlich im Namen und auf Rechnung des VP2.
- Die Drittfirmen sind seitens VP2 bevollmächtigt, gegenüber der Kongress- und Kulturmanagement GmbH in ihrem Namen und auf ihre Rechnung Aufträge hinsichtlich der im Handbuch angebotenen Leistungen zu erteilen. Hiervon umfasst ist auch die inhaltliche Ausgestaltung der einzelnen Vertragsleistungen. Vertragspartner bleibt VP2.
- Die Drittfirmen, die im Namen und im Auftrag von VP2 Aufträge gegenüber der Kongress- und Kulturmanagement GmbH auslösen dürfen, sind dieser seitens des VP2 bis spätestens 1. September 2021 mit Namen und Anschrift bekanntzugeben.
- Sämtliche Vertragsbedingungen und Allgemeine Geschäftsbedingungen wurden dem VP2 seitens der Kongress- und Kulturmanagement GmbH bekanntgegeben. Diese gelten auch für den Fall, dass Leistungen von Drittfirmen beauftragt werden.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	



Pflichtformular Messerichtlinien & Brandschutzordnung DKVF 2022

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Dieses Formular ist ein Pflichtformular und ist für jede angemeldete Standfläche von der ausstellenden Firma oder dem zuständigen Messebauer auszufüllen. Wenn das Formular durch den Messebauer ausgefüllt wird, benötigen wir zusätzlich das ausgefüllte Formular **Vollmachtserklärung**, in dem der Aussteller den Messebauer ermächtigt, in seinem Namen Anmeldungen vorzunehmen.

1. Vertragspartner / Aussteller (nachfolgend Aussteller genannt):

Firma		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

2. Messebauer des Vertragspartners ist die Firma (nachfolgend Messebauer genannt):

Firmenname (Drittfirma)		
Anschrift	PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner	Telefon	Fax
E-Mail	Homepage	

3. Der Aussteller erklärt mit seiner Unterschrift, dass er die als Anlage beigefügten Messerichtlinien und die Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses zur Kenntnis genommen hat, sie als verbindlich anerkennt und diese vollumfänglich einhalten wird.

- Jeder Aussteller hat dafür Sorge zu tragen, eine für die jeweilige Standgröße angemessene Anzahl an Feuerlöschern mit der notwendigen Menge an geeigneten Löschmitteln am Ausstellungsstand während der gesamten Dauer der Veranstaltung bereitzustellen. Im Rahmen der vor Beginn der Veranstaltung vorzunehmenden Sicherheitsabnahme ist der, bzw. sind die Feuerlöscher dem Veranstalter vorzuzeigen.
- Für jede Standfläche ist durch den Aussteller gegenüber dem Veranstalter eine hierfür geeignete Person als Brandschutzbeauftragter zu benennen. Der Aussteller hat ferner das von ihm am Ausstellungsstand eingesetzte Personal über die Messerichtlinien und die Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses sowie über den genauen Standort und die ordnungsgemäße Verwendung der am Ausstellungsstand bereitzustellenden Feuerlöscher ordnungsgemäß zu informieren und das von ihm eingesetzte Personal seinerseits zu verpflichten, die Messerichtlinien und Brandschutzordnung einzuhalten.
- Der Aussteller ist ferner verpflichtet, den Veranstalter über einen etwaigen Brand, eine Brandgefahr bzw. einen ihm zur Kenntnis gelangten Verstoß gegen die Messerichtlinien und/oder die Brandschutzordnung unverzüglich zu informieren.

Sofern uns dieses Formular bezüglich der Einbeziehung der Messerichtlinien und der Brandschutzordnung des Veranstaltungshauses nicht rechtzeitig unterzeichnet vorliegt, darf der Aufbau des Standes vor Ort nicht erfolgen.

Ort, Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel
Name in Druckbuchstaben	



Möglichkeiten Ausstellerpakete DKVF 2022 | Anmeldung auf der Folgeseite

<p>Data-Café</p> <p>Das Data-Café bietet für Firmen/Institutionen ein Forum, um mit den Kongressteilnehmern in Kontakt zu treten. Es ist eine Kombination aus Präsentationsständen und offen gestaltetem Vortragsforum, mit Bestuhlung und Aufenthaltsflächen.</p> <p>Es stehen ausschließlich einheitliche Standflächen zur Verfügung.</p> <p>Jede teilnehmende Firma/Institution erhält die Möglichkeit, täglich einen Vortrag mit selbst gestaltetem Inhalt in den Pausenzeiten zu halten.</p>	<p>Leistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standfläche einheitlich 4,00 m² • 1 Stehtisch, 2 Barhocker • Stromanschluss (Schuko – 3,5 KW) • Täglicher Vortragslot von 10 Minuten in einem moderierten Vortragsforum • Nennung auf der Kongresswebsite und im Kongressprogramm • Kongressteilnahme für 1 Mitarbeiter kostenfrei <p>Die weitere Gestaltung der Fläche obliegt dem Unternehmen, z. B. durch Roll-Ups, Faltwände oder Prospektständer. Standequipment, Mobiliar, Posterwände, etc., können zusätzlich angemietet werden.</p> <p>Nettopreis: 2.500,00 €</p>
<p>Zugang zu Forschungsdaten in Deutschland</p> <p>Vor dem Hintergrund des im Koalitionsvertrag vereinbarten Innovationsfonds wächst das Interesse der Versorgungsforscherinnen und -forscher, mehr über die verschiedenen Datenquellen zu erfahren, auf die man je nach Fragestellung zurückgreifen kann. Der Kongress ist eine hervorragende Plattform, den Dialog zwischen Datenanbietern und Datenverwertern herzustellen und den Austausch untereinander zu fördern.</p>	<p>Leistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von zwei Posterwänden und einem Prospektständer auf einer Fläche von 2,00 m² zur Präsentation Ihrer Daten (Art der Daten, Zugangsmöglichkeiten, Kosten, Informationen zum Antrag auf Nutzen der Daten, Kontaktdaten) • Ein Vortragslot von 10 Minuten in einem moderierten Vortragsforum • Nennung auf der Kongresswebsite und im Kongressprogramm • Stromanschluss (Schuko – 3,5 KW) • Kongressteilnahme für 1 Mitarbeiter kostenfrei <p>Nettopreis: 1.250,00 €</p>
<p>Präsentationsangebot für Institute</p> <p>Für Institute besteht die Möglichkeit, ein Präsentations-Komplettpaket zu buchen. Auf einer Fläche von 2 m² werden zwei Posterwände sowie ein Tisch für Auslagen bereitgestellt. Institute müssen lediglich Ihre Informationsmaterialien wie Poster und Flyer mitbringen. Die Fläche können Sie für sich selbst sprechen lassen oder persönlich betreuen, eine Anwesenheitspflicht besteht nicht. Sollten Sie keine Möglichkeit zur persönlichen Teilnahme haben, senden Sie uns Ihre Materialien gerne zu und wir bringen diese für Sie an.</p>	<p>Leistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nennung auf der Kongresswebsite und im Kongressprogramm • Bereitstellung von zwei Posterwänden und einem Tisch auf einer Fläche von 2,00 m² • Betreuungspersonen müssen kostenpflichtig zu regulären Teilnahmebedingungen registriert werden. <p>Nettopreis: 300,00 €</p>
<p>Ausstellungsfläche</p> <p>Nutzen Sie die Chance mit den Teilnehmern des Kongresses in Kontakt zu treten und Ihr Unternehmen vorzustellen.</p> <p>Die Ausstellermanmeldung erfolgt über das Stand-Anmeldeformular auf der nächsten Seite, sowie die Anmeldung für Data-Café, Präsentation Forschungsdaten und Präsentation Institute.</p>	<p>Leistungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Mindestbelegung für eine Standfläche beträgt 6,00 m² • Bis 6,00 m² erhalten Sie zwei Ausstellerausweise • Je weitere angefangene 6,00 m² erhalten Sie einen weiteren kostenfreien Ausstellerausweis • Nennung mit Logo im Programmheft und auf der Website des Kongresses als Aussteller <p>Nettopreis: 280,00 € / m²</p>



Anmeldeformular Ausstellerpakete & Standflächen DKVF 2022

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

- Paket Data-Café** siehe Beschreibung Seite 12 **Nettopreis: 2.500,00 €**
- Zugang zu Forschungsdaten in Deutschland** siehe Beschreibung Seite 12 **Nettopreis: 1.250,00 €**
- Präsentationsangebot für Institute** siehe Beschreibung Seite 12 **Nettopreis: 300,00 €**
- Ausstellungsfläche** **Nettopreis: 280,00 € / m²**
Auswahl nachfolgend:

STANDGRÖßE

Bitte tragen Sie die gewünschten Standgrößenparameter ein. Angegebene Maße können nicht garantiert werden.

Standfläche in m²

VON	BIS
-----	-----

Frontbreite in m

VON	BIS
-----	-----

Standtiefe in m

VON	BIS
-----	-----

ART DES STANDES

Gewünschte Standart ankreuzen. Mehrfachnennung möglich.

Reihenstand
(eine Seite offen)

Eckstand
(zwei Seiten offen)

Kopfstand
(drei Seiten offen)

Blockstand
(vier Seiten offen)

GEPLANTER STANDBAU

Messebauer

Systemstand

Display/Roll-Up

ANGABE STANDNACHBARSCHAFTEN

Gewünscht / ungewünscht / andere Informationen

Gewünscht / ungewünscht / andere Informationen

EINTRAG IM AUSSTELLERVERZEICHNIS (kostenfrei für alle Aussteller zzgl. Unteraussteller)

ACHTUNG: Die hier eingetragene Schreibweise wird für das Ausstellerverzeichnis in allen Kongressmedien der Industrie berücksichtigt.

Firmenname (in exakter Groß- und Kleinschreibung)	
Anfangsbuchstabe für Sortierreihenfolge	PLZ, Ort, Land

AUSSTELLERAUSWEISE

Jeder Aussteller erhält kostenfreie Ausstellerausweise mit der Wertigkeit einer Vollregistrierung nach dem folgenden Schlüssel: Bis zu einer Standgröße von 6 m² erhalten Sie zwei kostenfreie Ausstellerausweise. In der Folge erhalten Sie je angefangene 6 m² einen weiteren kostenfreien Ausstellerausweis. Standpersonalkarten (nicht namentlich) kosten je Ausweis 90 Euro netto, berechtigen aber nicht zum Zutritt in die Vorträge, sondern lediglich zur Ausstellung und zu den eigenen Industriesymposien.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel



Anmeldung Sponsoringpakete DKVF 2022

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Sie können mit diesem Formular fest zusammengestellte Sponsoringpakete buchen. Mit der Buchung eines Pakets wird die jeweilig angemeldete Sponsoringkategorie Ihrem Unternehmen zugeordnet. Sollten Sie keines der angegebenen Sponsoringpakete buchen, aber aufgrund der Buchung von Einzelleistungen eine der nachfolgend angegebenen Sponsoringsummen erreichen, wird Ihrem Unternehmen automatisch ebenso die entsprechende Sponsoringkategorie zugeordnet. Die nachfolgend angegebenen Nettopreise entsprechen der Einstiegssumme der jeweiligen Kategorie.

Platinsponsor Nettopreis: 10.000,00 €

- 12 m² Ausstellungsfläche in bevorzugter Lage Ein Vortragsslot von 10 Minuten in einem moderierten Vortragsforum
- Bannerschaltung auf der Startseite der Veranstaltungswebsite
- Einlage Ihres Werbeflyers in alle Kongresstaschen (max. 8 Seiten, max. Format DIN A4)
- kostenfreie Anzeige im Hauptprogramm (vierfarbige Umschlagseite, Platzierung nach Eingang der Buchungen)
- Nennung mit Logo auf der Website und in allen Druckunterlagen des Kongresses als Platinsponsor
- Nennung als Platinsponsor via Powerpoint-Präsentation im Konferenzraum
- 15 kostenfreie Kongressteilnahmen
- 50% Rabatt auf Firmensymposium

Goldsponsor Nettopreis: 7.000,00 €

- 9 m² Ausstellungsfläche in bevorzugter Lage
- Bannerschaltung auf der Startseite der Veranstaltungswebsite
- Einlage Ihres Werbeflyers in alle Kongresstaschen (max. 8 Seiten, max. Format DIN A4)
- kostenfreie Anzeige im Hauptprogramm (vierfarbige Innenseite)
- Nennung mit Logo auf der Website und in allen Druckunterlagen des Kongresses als Goldsponsor
- Nennung als Goldsponsor via PowerPoint-Präsentation im Konferenzraum
- 10 kostenfreie Kongressteilnahmen
- 25% Rabatt auf Firmensymposium

Silbersponsor Nettopreis: 5.000,00 €

- 6 m² Ausstellungsfläche in bevorzugter Lage
- Einlage Ihres Werbeflyers in alle Kongresstaschen (max. 8 Seiten, max. Format DIN A4)
- kostenfreie Anzeige im Hauptprogramm (vierfarbige Innenseite)
- Nennung mit Logo auf der Website und in allen Druckunterlagen des Kongresses als Silbersponsor
- Nennung als Silbersponsor via PowerPoint-Präsentation im Konferenzraum
- 5 kostenfreie Kongressteilnahmen
- 15% Rabatt auf Firmensymposium

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel



Anmeldung Sponsoringmöglichkeiten **DKVF 2022** (Seite 1/3)

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempelttem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Anmeldung **Symposium**

Bitte beachten Sie, dass das Thema und der Ablauf Ihres Symposiums von der Programmkommission geprüft werden. Gemäß Vorgabe der Landesärztekammern sowie von Branche-Kodizes dürfen Sie das Symposium NICHT nutzen, um produktbezogene Werbung durchzuführen oder lediglich ein Medikament thematisch zu behandeln. Im Symposientitel und in den Vortragstiteln dürfen KEINE Produktbezogenen Begriffe verwendet werden.

- Symposium 60 Minuten** **Nettopreis: 5.000,00 €**
Nennung mit Logo im Programmheft und auf der Website des Kongresses
25% Rabatt auf Buchung einer Anzeige im Hauptprogramm
- Sie erhalten einen Raum in Reihenbestuhlung mit der folgenden Standardtechnik: Lautverstärkeranlage mit Mikroport, Rednerpult mit Mikrofon, Vorstandstisch mit Vorschau Monitoren und Mikrofon, Laserpointer, Beamer, technische Betreuung durch einen Veranstaltungstechniker

Anmeldung **Taschen, Inhalte & Auslagen**

- Exklusivsponsoring Kongresstaschen** **Nettopreis: 1.500,00 €**
Der Sponsor stellt zur Ausgabe vor Ort an die Kongressteilnehmer Taschen, bzw. Beutel mit seinem Firmenlogo, bzw. -schriftzug zur Verfügung. Der Sponsor wird mit Logo der Kongresswebsite und im Hauptprogramm aufgeführt.
zzgl. Sachleistungen
(ca. 700 Taschen)
- Sponsoring Stifte & Schreibblöcke** **Nettopreis: 1.000,00 €**
Jeder Teilnehmer erhält eine Kongresstasche mit einem Schreibblock und einem Stift. Der Sponsor platziert sein Firmenlogo, bzw. -schriftzug auf den Schreibblöcken bzw. Stiften. Der Sponsor wird mit Logo auf der Kongresswebsite und im Hauptprogramm aufgeführt.
zzgl. Sachleistungen
(ca. 700 Stifte & Blöcke)
- Beilage in der Kongresstasche** **Nettopreis: 750,00 €**
Konfektionierung von Beilagen (Flyer/Prospekt/Broschüre, max. 8 Seiten, max. Format DIN A4) als Ergänzung des Inhalts der offiziellen Kongresstasche. Die Bestätigung der Einleger erfolgt erst nach Lieferung. Der Sponsor wird mit Logo auf der Kongresswebsite und im Hauptprogramm aufgeführt.
zzgl. Sachleistungen
(ca. 700 Flyer)
- Ausleger im Bereich der Registrierung** **Nettopreis: 300,00 €**
Ausleger zum Kongress (Flyer/Prospekt/Broschüre, max. 8 Seiten, max. Format DIN A4) werden in der Nähe der Teilnehmerregistrierung den Kongressbesuchern zur Mitnahme präsentiert. Die Bestätigung der Ausleger erfolgt erst nach Lieferung.
zzgl. Sachleistungen
(ca. 150 Flyer)

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel



Anmeldung Sponsoringmöglichkeiten DKVF 2022 (Seite 2/3)

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Anmeldung Anzeigen im Hauptprogramm

Metadaten für alle Anzeigen: Anzeigenformat (Breite x Höhe): DIN A5, 148 x 210 mm

Beschnitt: +3mm an allen Seiten | Dateiformat: druckfähige PDF | Farbraum: CMYK | Auflösung: 300 dpi

Druckauflage: ca. 1.000 Exemplare | **Anzeigenschluss: 17. August 2020**

Die Lieferung aller Anzeigendateien erfolgt per E-Mail an gunnar.schroeder@kukm.de.

Erscheinungstermin vor Ort, sowie ca. 2 Wochen vor Kongress als PDF auf der Kongresshomepage www.dkvf.de.

- 4. Umschlagseite** (Outside Back Cover) **Nettopreis: 1.900,00 €**
- 3. Umschlagseite** (Inside Back Cover) **Nettopreis: 1.750,00 €**
- 2. Umschlagseite** (Inside Front Cover) **Nettopreis: 1.750,00 €**
- Innenseite** **Nettopreis: 1.500,00 €**
- Lesezeichen im Hauptprogramm** (individuelles Format) **Nettopreis: 1.500,00 €**

Anmeldung Sponsoring

- Sponsoring Pausenverpflegung der Teilnehmer** **Nettopreis: 750,00 €**
Platzierung eines Roll-Ups im Ausgabebereich der Pausenverpflegung sowie Platzierung Ihres Logos auf Tischaufstellern. Der Sponsor wird mit Logo auf der Kongresswebsite und im Hauptprogramm aufgeführt. zzgl. Bewirtungskosten
- Exklusivsponsoring Lanyards / Senkelbänder** **Nettopreis: 1.500,00 €**
Der Sponsor stellt zur Ausgabe vor Ort an die Kongressteilnehmer Lanyards mit seinem Firmenlogo, bzw. -schriftzug zur Verfügung. Der Sponsor wird mit Logo der Kongresswebsite und im Hauptprogramm aufgeführt. zzgl. Sachleistungen
(ca. 700 Lanyards)
- Sponsoring Papphocker** (Exklusivsponsoring möglich) **auf Anfrage**
Der Sponsor stellt der Tagung im eigenen CI gestaltete Papphocker zur Verfügung. Mindestmenge je Sponsor: 100 Stück
- Firmenlogopräsentation im Ausstellerverzeichnis auf der Kongresswebsite** **Nettopreis: 300,00 €**
Veröffentlichung Ihres Firmenlogos im Rahmen des Ausstellerverzeichniseintrages
- Verlinkung im Ausstellerverzeichnis auf der Kongresswebsite** **Nettopreis: 150,00 €**
Ihr Ausstellerverzeichnis- bzw. Sponsoringeintrag auf der Kongresswebsite wird auf Ihre Kongresswebsite verlinkt.

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel



Anmeldung Sponsoringmöglichkeiten **DKVF 2022** (Seite 3/3)

Das PDF enthält ausfüllbare Formularfelder. Verbindliche Anmeldungen sind mit handschriftlich unterzeichnetem und gestempeltem Formular (per Scan) oder im Original mit elektronischer Signatur möglich. Bitte senden Sie alle Formulare an industrie@kukm.de.

Anmeldung **Digitales Marketing**

- Digitale Werbeanzeige vor Ort im Haupteingangsfoyer** **Nettopreis: 500,00 €**
Ihre Anzeige erscheint auf einem Flachbildschirm im Haupteingangsfoyer. Die Anzeige wird im Wechsel mit weiteren Anzeigen und allgemeinen Kongresshinweisen laufen. Bitte reichen Sie die Anzeige als PowerPoint (Dateiformat .pptx, Format 16:9) ein.
- Bannerschaltung auf der Kongresswebsite** **Nettopreis: 500,00 € / Monat**
Werbung in Form von Anzeigenschaltungen in Kongressmedien darf gemäß Vorgabe zzgl. 50,00 €
Der Landesärztekammern sowie durch Branchenkodizes keine produktbezogene Einrichtungskosten
Werbung enthalten. Bannerformat: 270 x 180 Pixel (Breite x Höhe).
Dateiformate: .jpg, .gif, .png, sowie animierte Flash-Dateien .swf

Anmeldung **Sponsoring Kongress-App – das mobile Informationstool**

Die Kongress-App ist ab zwei Wochen vor dem Kongress in den App-Stores von Apple, Google und Windows kostenfrei verfügbar. Alle Teilnehmer erhalten vor Ort einen kostenfreien WLAN-Zugang.

Die App enthält alle wesentlichen Informationen über den 21. Deutschen Versorgungskongress:

Kongressprogramm und etwaige Änderungen, Pläne des Kongresszentrums, mit den Räumen und der Industrieausstellung, Planungstool für ein individuelles Kongressprogramm, Abstracts der freien Vorträge, Poster und Young Investigator, Vortragsbewertung und Suchfunktion und Filter ermöglichen ein schnelles Finden.

Ihr Nutzen: Direkte Zielgruppenansprache, frühzeitige Kontaktaufnahme, geringe Streuverluste, attraktives Preis-Leistungs-Verhältnis und papierlose Werbung im Sinne der Nachhaltigkeit

- Exklusiv-Paket** (nur einmal verfügbar) **Nettopreis: 1.750,00 €**
Platzierung des Banners auf der Startseite sowie weiteren ausgewählten Seiten; Hauptmenü mit Sponsorbutton und Verlinkung auf Landingpage, die durch den Sponsor gestaltet werden kann.
- Banner-Basis-Paket** **Nettopreis: 1.900,00 €**
Platzierung des Banners auf ausgewählten Seiten in Rotation mit anderen Bannern (max. 5 Plätze); Einrichtung einer Landingpage mit einem Bild und max. 800 Textzeichen
- Suchwort-Sponsoring** **Nettopreis: 800,00 €**
Einblendung der Anzeige an Position 1 der Trefferliste; Verlinkung auf den Standardeintrag bei gleichzeitiger Buchung eines Banners auf die mobile Landingpage); Integration des Firmenlogos in die Anzeigenfläche; Integration des Werbetextes in die Anzeigenfläche
- Logo in Listenansicht** **Nettopreis: 150,00 €**
Abbildung Ihres Logos in der Ausstellerlistenansicht; Klick auf Aussteller verlinkt zum Standardeintrag

Interne Auftragsnummer (wenn verschiedene Nummern)	<p>Alle Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen. Mit Ihrer Unterschrift bestellen Sie die oben eingetragenen Leistungen verbindlich.</p> <p>Insofern im Rahmen der nebenstehenden Angaben personenbezogene Daten erhoben werden, verweisen wir auf unsere beigefügten Datenschutzhinweise.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, die AGB der KUKM GmbH zur Kenntnis genommen zu haben, sie als verbindlich anzuerkennen und mit deren Anwendung einverstanden zu sein.</p> <p>Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel</p>
Firmenname	
Straße	
PLZ, Ort, Land	
Ansprechpartner/Besteller	
Telefon	
Fax	
E-Mail	



Allgemeine Geschäftsbedingungen der Kongress- und Kulturmanagement GmbH Stand: 3. Januar 2022

§ 1 – Geltung der Bedingungen

Die Leistungen der KUKM erfolgen ausschließlich auf Grund dieser Geschäftsbedingungen. Diese gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn Sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Spätestens mit Entgegennahme der Leistung gelten diese Bedingungen als angenommen. Gegen Bestätigungen des Auftraggebers unter Hinweis auf seine Geschäftsbedingungen wird hiermit ausdrücklich widersprochen.

§ 2 – Auftrag und Vertragsschluss

Sämtliche Aufträge an KUKM bedürfen der Schriftform. Die Auftragserteilung hat vom Auftraggeber hierbei ausschließlich auf den beigegeführten Formblättern unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen zu erfolgen. Der jeweilige Auftrag wird für den Auftraggeber mit dessen Unterschrift verbindlich. An dieses Angebot ist der Auftraggeber bis sechs Wochen nach Eingang bei KUKM festgebunden. Mit schriftlicher Bestätigung dieses Auftrages durch KUKM kommt der Vertrag zwischen dem Auftraggeber und KUKM zustande.

Weicht der Inhalt der Bestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Auftraggebers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe bzw. nach dem Inhalt der Bestätigung zustande, es sei denn, dass der Auftraggeber binnen 2 Wochen nach Zugang der Bestätigung dieser widerspricht. Letzteres gilt jedoch nur, insoweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt.

Sollte es sich bei dem Auftraggeber nicht um einen Kaufmann handeln, so hat der Auftraggeber spätestens eine Woche nach Erhalt der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung diese seinerseits wieder schriftlich zu bestätigen. Andernfalls ist KUKM an ihr in der vom Inhalt der Anmeldung abweichenden Bestätigung zu sehenden Angebot nicht mehr gebunden.

Gleiches gilt, wenn der ursprüngliche Auftrag des Auftraggebers nicht binnen sechs Wochen von KUKM schriftlich bestätigt wurde.

§ 3 – Leistungen

1. Industrie- und Fachausstellung, Standplatzvermietung

Es obliegt KUKM, nach freiem Ermessen, den Ausstellungsplan zu erstellen und die Verteilung der Ausstellungsfläche vorzunehmen; dieses ergeht unter möglichst weitauslegender Berücksichtigung der vom Auftraggeber geäußerten Wünsche hinsichtlich der Lage des Ausstellungsstandes. KUKM kann, sofern es die Umstände erfordern, unter Darlegung der Gründe – abweichend von der vertraglichen Regelung – die Standgröße und Standmaße (Standbreite und -tiefe) geringfügig verändern. Letzteres berechtigt den Auftraggeber keinesfalls dazu, von dem Vertrag einseitig zurückzutreten. Ist die zugeteilte Fläche oder eine Austauschfläche aus einem von KUKM verschuldeten Anlass nicht verfügbar, so hat der Auftraggeber Anspruch auf Rückerstattung des Vertragspreises. Weitergehende Forderungen in diesem Fall, insbesondere auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.



Die Lage des dem Auftraggeber zugeteilten Standes wird diesem mit Hilfe eines Plans bekanntgegeben. Der Plan enthält den so genau wie möglich angegebenen Anteil des Standes. Es ist so weit wie möglich Sache des Auftraggebers, sich von der Richtigkeit des Plans vor dem Aufbau des Standes zu vergewissern. Die in dem Plan aufgenommenen Angaben dienen rein zu Informationszwecken und sind nicht verbindlich. Diese Angaben können gewissen Abänderungen unterliegen. Jedwede Beanstandung bezüglich des im Plan festgelegten Standortes hat innerhalb von acht Tagen zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist gilt der in Vorschlag gebrachte Standort als vom Aussteller angenommen.

2. Aufbau und Ausstattung der Ausstellungsstände

Beim Aufbau und der Ausstattung der Ausstellungsstände hat der Auftraggeber die technischen Richtlinien des jeweiligen Veranstaltungsortes einzuhalten. Diese sind Vertragsbestandteil und werden diesen Bedingungen beigefügt. Die Inbetriebnahme eines Ausstellungsstandes und sogar die Durchführung der Veranstaltung selbst kann im Interesse aller Veranstaltungsteilnehmer untersagt werden, wenn diese technischen Richtlinien nicht eingehalten werden und vorgefundene Mängel bis zum Beginn der Veranstaltung nicht beseitigt worden sind.

3. Anzeigen/Werbedrucke

Druckvorlagen für Anzeigen oder Werbedrucke werden per Film oder ISDN-Übertragung mit Proof oder mit Farbandruck vom Auftraggeber geliefert. Der Auftraggeber hat selbständig und auf eigene Kosten und auf eigene Gefahr dafür Sorge zu tragen, dass die Druckvorlagen spätestens bis zu dem von KUKM benannten Termin an dem von KUKM benannten Ort vorliegen. Sollte bei der ISDN-Übertragung der Farbandruck oder Proof fehlen, wird von KUKM keine Farbechtheitsgarantie übernommen.

Sollten Einlagen, wie z. B. Flyer etc., Belegmuster oder vom Auftraggeber bereitzustellende Gegenstände, wie z. B. Taschen etc., nicht bis zu dem von KUKM benannten Termin am vorgegebenen Ort zur Verfügung gestellt worden sein, besteht für den Auftraggeber kein Anspruch mehr auf die damit verbundenen Leistungen. KUKM ist für diesen Fall jedoch berechtigt, – soweit dies möglich ist – zu Lasten und auf Kosten des Auftraggebers die Leistungen ersatzweise selbst zu erbringen. Die daraus resultierenden Kosten einschließlich anfallender Mehrkosten, hat der Auftraggeber KUKM zu erstatten. Macht KUKM hiervon keinen Gebrauch, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen oder Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

4. Sponsoring

Die Einzelheiten der Sponsoringzahlungen sind mit dem jeweiligen Auftraggeber gesondert zu vereinbaren. Durch die vereinbarten Sponsoringzahlungen verpflichtet sich der Auftraggeber zur Finanzierung der Gesamtveranstaltung beizutragen. Im Rahmen dieser Veranstaltungen bzw. von KUKM angebotenen Leistungen erhält der Auftraggeber die Möglichkeit, sich zu präsentieren bzw. als Sponsor in Erscheinung zu treten. Auch die diesbezüglichen Einzelheiten sind mit dem Auftraggeber im Rahmen einer gesonderten Vereinbarung abzustimmen. Der Sponsoringvertrag kann von beiden Vertragsparteien nur aus wichtigem Grund gekündigt werden. Ein zur Kündigung berechtigender wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die gesponsorte Veranstaltung oder das gesponsorte Projekt wegen von KUKM zu vertretender Umstände oder unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere behördlicher Auflagen, gesetzlicher Verbote oder höherer Gewalt, als undurchführbar erweist.

KUKM sichert zu, im Zusammenhang mit dem Sponsoring die für die jeweiligen Fachkreise einschlägigen Regelungen und Kodizes (z.B. der FSA, MediTech, BVmed, etc.), insbesondere die Vorgaben hinsichtlich Unterkunft, Verpflegung und Veranstaltungsorten sowie dem Verbot von Unterhaltungsprogrammen einzuhalten.



§ 4 – Vergütung/Zahlungsbedingungen

Die Rechnung wird dem Auftraggeber gleichzeitig mit der Bestätigung übersandt. Der Rechnungsbetrag wird, soweit nichts anderes vereinbart, spätestens 10 Tage nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig. Eine Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn KUKM über den Betrag verfügen kann. Kann KUKM bis zum Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang verzeichnen, ist sie berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten. In diesem Fall regeln sich die Vergütungsansprüche von KUKM nach § 5 Ziff. 2 dieser Bedingungen.

Die in den Preislisten ausgewiesenen Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer und gelten für die gesamte Dauer der Veranstaltung.

KUKM ist berechtigt, einen pauschalen Schadenersatzanspruch in Höhe von EUR 40,00 für Verwaltungskosten und interne Kosten des Gläubigers, die in Folge des Zahlungsverzugs entstanden sind, geltend zu machen. Dies gilt unabhängig von Verzugszinsen und vom Ersatz externer Beitreibungskosten.

Gerät der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug, ist KUKM berechtigt, von dem betreffenden Zeitpunkt an Verzugszinsen zu verlangen. Der Verzugszinssatz beträgt, sofern es sich bei dem Auftraggeber um einen Verbraucher handelt, 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz, bei Rechtsgeschäften, wo ein Verbraucher nicht beteiligt ist, 9 % über dem jeweiligen Basiszinssatz. Die Höhe der Verzugszinsen ist dann höher anzusetzen, wenn KUKM eine höhere Belastung nachweist.

§ 5 – Kündigung

Auftraggeber und KUKM können den Vertrag nur aus wichtigem Grund schriftlich kündigen. Einer Kündigungsfrist bedarf es nicht. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn sich die Veranstaltung auf Grund unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Verbote als undurchführbar erweist.

Wird der Vertrag vom Auftraggeber oder aufgrund eines vom Auftraggeber zu vertretenen Grundes gekündigt, erhält KUKM für die ihr übertragenen Leistungen die vereinbarte Vergütung unter Abzug der ersparten Aufwendungen. Die ersparten Aufwendungen werden auf 10 % der Vergütung für die noch nicht erbrachten Leistungen und Teilleistungen festgelegt. Dem Auftraggeber steht es jedoch frei, nachzuweisen, dass KUKM höhere ersparte Aufwendungen gehabt hat.

Bleibt der Auftraggeber der Veranstaltung ohne wichtigen Grund fern, d.h. werden die von ihm bestellten Leistungen nicht vertragsgemäß abgerufen, bleibt dieser trotzdem zur Zahlung der Vergütung in voller Höhe verpflichtet, es sei denn, für dessen bestellte Leistungen wird kurzfristig ein neuer Interessent gefunden. In diesem Fall werden dem Auftraggeber lediglich für die damit verbundenen Mehraufwendungen 20 % der vereinbarten Vergütung in Rechnung gestellt. Dem Auftraggeber bleibt der Nachweis vorbehalten, dass KUKM geringere Mehraufwendungen entstanden sind.

§ 6 – Haftung/Schadenersatz

Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche des Auftraggebers richten sich nach den gesetzlichen Vorschriften, soweit nachfolgend nicht anderes vereinbart ist.

Ansprüche des Auftraggebers gegen KUKM auf Schadenersatz wegen vertraglicher und/oder deliktischer Ansprüche sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn KUKM die Pflichtverletzung zu vertreten hat, und für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von KUKM beruhen. Einer Pflichtverletzung von KUKM steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich.



KUKM ist bei Vorliegen von nicht von ihr zu vertretenden außerordentlichen Gründen berechtigt, die Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen, zu verlängern oder zeitweise ganz oder teilweise zu schließen oder abzusa-gen. Der Auftraggeber hat in solchen begründeten Ausnahmefällen und überhaupt bei Vorliegen von nicht von KUKM zu vertretenden Gründen, insbesondere höherer Gewalt, behördlicher Auflagen oder gesetzlicher Ver-bote, weder Anspruch auf Minderung des Vertragspreises, noch auf Schadensersatz.

Für den Fall des Ausfalles der Veranstaltung aus den vorgenannten Gründen beschränkt sich die Rückerstattung des Vertragspreises auf das, was seitens KUKM noch nicht verbraucht ist bzw. auf das, was KUKM als Surrogat von Dritten erhalten hat. Die insoweit noch verfügbaren Mittel werden unter den Auftraggebern anteilig aufge-teilt. Gleiches gilt für den teilweisen Ausfall der Veranstaltung.

Darüber hinaus behält sich KUKM das Recht vor, die Veranstaltung innerhalb eines Jahres nach dem vertraglich festgelegten Veranstaltungstermin zu gleichen Konditionen nachzuholen. In diesem Fall besteht weder ein An-spruch des Auftraggebers auf Rücktritt bzw. Kündigung dieses Vertrages, noch auf Minderung bzw. Rückzahlung der Vergütung. Ein Schadensersatzanspruch des Auftraggebers ist auch in diesem Fall nur insoweit gegeben, als KUKM oder einem seiner Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit am Ausfall der Veranstaltung zu Last fällt. Hat KUKM den Ausfall der Veranstaltung zu vertreten, ist vom Auftraggeber kein, auch kein anteiliger Vertragspreis geschuldet. Ein Schadensersatzanspruch aus diesen Gründen gegen KUKM besteht jedoch nur, wenn dieser oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Die Ansprüche des Auftraggebers aus dem Vertrag wegen Verletzung einer sich aus diesem ergebenden Pflichten sowie Ansprüche auf Schadensersatz verjähren in einem Jahr. Die Verjährungsfrist beginnt spätestens mit dem ersten Tag des auf den Schlußtag der jeweiligen Veranstaltung folgenden Monats.

§7 – Geltendes Recht

Auf das zwischen Auftraggeber und KUKM bestehende Vertragsverhältnis findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

§8 – Schriftform

Änderungen und Ergänzungen zu diesem Vertrag bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der schriftlichen Bestäti-gung. Dies gilt auch für Vereinbarungen über die Schriftform selbst.

§9 – Gerichtsstand

Soweit es sich bei dem Auftraggeber um einen Kaufmann handelt, ist Weimar ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten.

Stand: 3. Januar 2022



Datenschutzerklärung der Kongress- und Kulturmanagement GmbH Stand: 3. Januar 2022

1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Information gilt für die Datenverarbeitung der

Kongress- und Kulturmanagement GmbH
Rießnerstraße 12 B
99427 Weimar

Geschäftsführer: Olaf Theuerkauf

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist Herr Ulrich Ott, er ist per E-Mail unter dsb@kukm.de erreichbar.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Verwendung

Beim Aufruf unserer Webseite www.kukm.de werden durch den Browser Ihres Endgerätes automatisch Informationen an den Server unserer Webseite gesendet. Temporär werden diese Informationen in einem sog. Logfile gespeichert. Automatisch werden, ohne dass dies von Ihnen beeinflussbar ist, bis zur automatisierten Löschung folgende Informationen gespeichert:

- IP-Adresse des anfragenden Browsers
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- Webseite, von der aus der Zugriff erfolgt (Referrer-URL)
- Verwendeter Browser und ggfls. das Betriebssystem Ihres Rechners sowie der Name Ihres Access-Providers.

Die genannten Daten werden durch uns zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Gewährleistung eines reibungslosen Verbindungsaufbaus der Webseite
- Gewährleistung einer komfortablen Nutzung unserer Webseite
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität
- Schutz vor Cyber-Kriminalität und Firewall-Funktion sowie
- Zu weiteren administrativen Zwecken.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO. Unser berechtigtes Interesse ergibt sich aus den oben aufgelisteten Zwecken zur Datenerhebung. Wir verwenden die erhobenen Daten nicht zu dem Zweck, Rückschlüsse auf Ihre Person zu ziehen.

Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.a DSGVO auf der Basis Ihrer freiwillig erteilten Einwilligung.

3. Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt. Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn

- Sie dazu Ihre ausdrückliche Einwilligung nach Art.6 Abs.1. S.1 lit.a DSGVO gegeben haben,
- die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- für den Fall, dass für die Weitergabe nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.c DSGVO eine gesetzliche Verpflichtung besteht sowie dies gesetzlich zulässig und nach Art.6 Abs.1 S.1 lit.b DSGVO für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.



4. Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art.15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen,
- Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorien der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, zu verlangen,
- die geplante Speicherdauer, die Löschung, die Einschränkung der Verarbeitung oder einen Widerspruch einzulegen
- Beschwerde einzulegen,
- die Herkunft Ihrer Daten zu erfahren, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden,
- gemäß Art.17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist,
- gemäß Art.18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen oder Sie gemäß Art.21 Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben,
- gemäß Art.20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen,
- gemäß Art.7 Abs.3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen,
- gemäß Art.77 DSGVO sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Postfach 90 04 55 | 99107 Erfurt, Häßlerstraße 8 | 99096 Erfurt.

5. Widerspruchsrecht

Wenn Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art.6 Abs.1 S.1 lit.f DSGVO verarbeitet werden, können Sie gemäß Art.21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen, sofern dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben oder sich der Widerspruch gegen Direktwerbung richtet. In diesem Fall haben Sie ein generelles Widerspruchsrecht, das ohne Angabe einer besonderen Situation von uns umgesetzt wird.

Wenn Sie von Ihrem Widerspruchs- oder Widerrufsrecht Gebrauch machen wollen, reicht eine E-Mail an info@kukm.de aus.

6. Facebook

Unsere Website ermöglicht es Ihnen, Funktionen von Facebook Inc. (1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA) zu aktivieren. Zwischen Ihrem Browser und den Servern von Facebook wird bei Aufruf unserer Seiten mit Facebook-Plug-Ins eine Verbindung aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Facebook übertragen. Wenn Sie einen Facebook-Account haben, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Facebook-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Facebook aus. Interaktionen, insbesondere das Nutzen einer Kommentarfunktion oder das Anklicken eines „Like“- oder „Teilen“-Buttons werden ebenfalls an Facebook weitergegeben. Mehr erfahren Sie unter <https://de-de.facebook.com/about/privacy>.

7. Twitter

Bei Aufruf unserer Seiten mit Twitter-Plug-Ins wird eine Verbindung zwischen Ihrem Browser und den Servern von Twitter (Twitter Inc., 1355 Market St, Suite 900, San Francisco, CA 94103, USA) aufgebaut. Dabei werden bereits Daten an Twitter übertragen. Besitzen Sie einen Twitter-Account, können diese Daten damit verknüpft werden. Wenn Sie keine Zuordnung dieser Daten zu Ihrem Twitter-Account wünschen, loggen Sie sich bitte vor dem Besuch unserer Seite bei Twitter aus. Interaktionen, insbesondere das Anklicken eines „Re-Tweet“-Buttons werden ebenfalls an Twitter weitergegeben. Weitere Informationen sind über <https://twitter.com/privacy> abrufbar.



8. YouTube

Sollten Sie eine unserer mit einem YouTube-Plugin ausgestatteten Seiten besuchen, wird eine Verbindung zu den Servern von YouTube hergestellt. Dabei wird dem YouTube-Server (YouTube, LLC, 901 Cherry Ave., San Bruno, CA 94066, USA) mitgeteilt, welche unserer Seiten Sie besucht haben. Wenn Sie in Ihrem YouTube-Account eingeloggt sind, ermöglichen Sie YouTube, Ihr Surfverhalten direkt Ihrem persönlichen Profil zuzuordnen. Wenn Sie sich aus Ihrem YouTube-Account ausloggen, lässt sich dies verhindern. Die Nutzung von YouTube erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art.6 Abs.1 lit.f DSGVO dar. Ergänzende Informationen finden sich in der Datenschutzerklärung von YouTube unter:

<https://www.google.de/intl/de/policies/privacy>

9. Google Analytics

Diese Website nutzt Funktionen des Webanalysedienstes Google Analytics. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Google Analytics verwendet so genannte „Cookies“. Das sind Textdateien, die auf Ihrem Computer gespeichert werden und die eine Analyse der Benutzung der Website durch Sie ermöglichen. Die durch den Cookie erzeugten Informationen über Ihre Benutzung dieser Website werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Die Speicherung von Google-Analytics-Cookies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Der Websitebetreiber hat ein berechtigtes Interesse an der Analyse des Nutzerverhaltens, um sowohl sein Webangebot als auch seine Werbung zu optimieren.

10. Google Maps

Diese Seite nutzt über eine API den Kartendienst Google Maps. Anbieter ist die Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.

Zur Nutzung der Funktionen von Google Maps ist es notwendig, Ihre IP Adresse zu speichern. Diese Informationen werden in der Regel an einen Server von Google in den USA übertragen und dort gespeichert. Der Anbieter dieser Seite hat keinen Einfluss auf diese Datenübertragung.

Die Nutzung von Google Maps erfolgt im Interesse einer ansprechenden Darstellung unserer Online-Angebote und an einer leichten Auffindbarkeit der von uns auf der Website angegebenen Orte. Dies stellt ein berechtigtes Interesse im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO dar.

Mehr Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in der Datenschutzerklärung von Google:

<https://www.google.de/intl/de/policies/privacy/>.

11. Newsletter, Mailings, Informationsschreiben

Projektbezogen erstellen wir Newsletter, Mailings und Informationsschreiben. Wenn Sie an deren Bezug interessiert sind, benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Anschrift sowie die Mitteilung, dass Sie Newsletter, Mailings und Informationsschreiben erhalten wollen. Diese Daten verwenden wir ausschließlich für den Versand der angeforderten Informationen und geben sie nicht an Dritte weiter.

Die Verarbeitung der eingegebenen Daten erfolgt ausschließlich auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art.6 Abs.1 lit.a DSGVO). Die erteilte Einwilligung zur Speicherung der Daten, der E-Mail-Adresse sowie deren Nutzung zum Versand des Newsletters, der Mailings sowie von Informationsschreiben können Sie jederzeit widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der bereits erfolgten Datenverarbeitungsvorgänge bleibt vom Widerruf unberührt.

Die von Ihnen zum Zwecke von Newslettern, Mailings und Übersendung von Informationsschreiben bei uns hinterlegten Daten werden von uns bis zur Austragung aus dem Newsletter, der Einstellung des Mailings oder des Versands der Informationsschreiben gespeichert und dann gelöscht.

12. Aktualität und Änderung der vorliegenden Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung hat den Stand Mai 2018 und ist aktuell gültig. Die Weiterentwicklung unserer Webseite oder aufgrund neuer gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es erforderlich sein, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die jeweils aktuelle Fassung ist auf unserer Webseite unter www.kukm.de/datenschutz abrufbar.

Stand: 3. Januar 2022