

19. Deutscher Kongress für Versorgungsforschung

Zugang, Qualität und Effizienz:
Gesundheitsversorgung international vergleichen und verbessern



19. DKVF DIGITAL

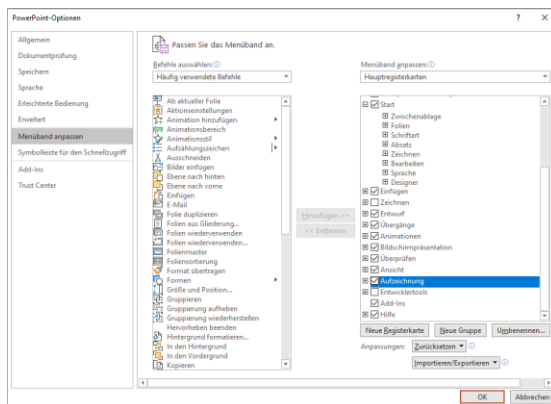
Aufzeichnung einer Bildschirmpräsentation mit PowerPoint

Bildschirmpräsentation: PowerPoint

Schließen Sie Ihr Mikrofon und/oder Ihre Kamera an und prüfen Sie beides auf Funktionalität.

Öffnen Sie Ihre Präsentation in PowerPoint und aktivieren Sie die Registerkarte „Aufzeichnung“ im Menüband:

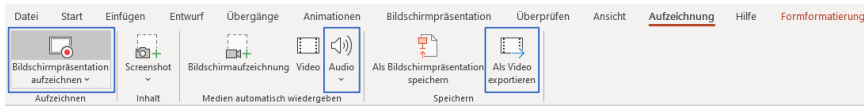
- Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte „Datei“ und dann auf „Optionen“.
- Klicken Sie im Dialogfeld auf die Registerkarte „Menüband anpassen“ und aktivieren Sie die Registerkarte **Aufzeichnung**.



- Klicken Sie auf „OK“.

Registerkarte „Aufzeichnung“

Anschließend wird die Registerkarte angezeigt:



- **Bildschirmpräsentation aufzeichnen**
 - Um die Bildschirmpräsentation zu beginnen, klicken Sie auf „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“.
 - Sie können zwischen „Von aktueller Folie aufzeichnen“ oder „Von Anfang an aufzeichnen“ wählen. Die Funktion „Von aktueller Folie aufzeichnen“ bietet sich an, wenn Sie Ihre Präsentation unterbrochen haben und zu einem späteren Zeitpunkt fortfahren.
- **Als Video exportieren**
 - Nachdem Sie Ihre Präsentation vollständig aufgenommen haben, können Sie diese als MP4-Datei exportieren.
- **Audio**
 - Die Funktion „Sound aufzeichnen“ bietet sich an, wenn Sie Ihre Präsentation nur mit einer Audio-Datei bespielen und für eine bestimmte Folie eine Audio-Datei aufnehmen bzw. ersetzen möchten.

Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation

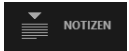
Nachdem Sie „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“ ausgewählt haben, öffnet sich das Aufzeichnungsfenster:



Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation



Aufzeichnung beginnen/pausieren (R), Aufzeichnung beenden (S), Aufzeichnung wiedergeben (V)



Notizen für die Folie ein- und ausblenden (STRG + N). Die Notizen werden später nicht im Video angezeigt.



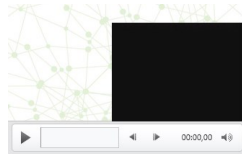
Laserpointer (STRG + A), Stift (STRG + P) und/oder Textmarker (STRG + I).



Mikrofon ein-/ausschalten (STRG + M), Kamera ein-/ausschalten (STRG + K), Kameravorschau aktivieren/deaktivieren (STRG + J)

Nachdem Sie die Präsentation aufgenommen haben, werden die Aufnahmen auf den jeweiligen Folien in der unteren rechten Ecke wie folgt abgebildet:

Audio und Videoaufnahme:



Audioaufnahme:



Bildschirmpräsentation als MP4-Datei exportieren

- Speichern Sie Ihre Präsentation als MP4-Datei ab. Dazu klicken Sie auf „**Aufzeichnung**“ und „**Als Video exportieren**“.
- Bestimmen Sie daraufhin im ersten Dropdown-Menü die Videoqualität „**Full HD (1080p)**“.
- Wählen Sie im darunterliegenden Dropdown-Menü "**Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare verwenden**" aus.
- Wählen Sie "**MPEG4-Video**" als Dateityp aus, legen Sie Speicherort und Dateinamen des Videos fest und klicken Sie abschließend auf "**Speichern**".

Tipps zum Aufzeichnen

- Aufzeichnungen werden der Präsentation folienweise hinzugefügt. Wenn Sie eine Aufzeichnung ändern möchten, müssen Sie deshalb lediglich die betroffen(en) Folie(n) erneut aufzeichnen. Außerdem können Sie die Reihenfolge von Folien nach der Aufzeichnung ändern, ohne alles erneut aufzeichnen zu müssen. Dies bedeutet: Während der Aufzeichnung einer Präsentation können Sie problemlos eine Pause einlegen.
- Da PowerPoint während Übergängen zwischen Folien kein Audio oder Video aufzeichnet, sprechen Sie nicht beim Einblenden der nächsten Folie. Schließen Sie außerdem am Anfang und Ende jeder Folie einen kurzen Stillepuffer ein (z.B. indem Sie Audio und Video deaktivieren), um für einwandfreie Übergänge zu sorgen und sicherzustellen, dass während eines Übergangs von einer Folie zur nächsten keine hörbaren Kommentare abgeschnitten werden.
- Vergewissern Sie sich vor dem Aufzeichnen anhand der Videovorschau, dass alles ordnungsgemäß eingerichtet wurde.
- Fertigen Sie bei Folien, auf denen Sie Gesten (z. B. Freihand) aufzeichnen möchten, mehrere Kopien an, damit Sie mehrere Takes problemlos aufzeichnen können. Wenn Sie fertig sind, löschen Sie die überflüssigen Folien.
- Bevor Sie zu viel von Ihrer Präsentation aufzeichnen, überprüfen Sie, ob Ihr Audio und Video wie erwartet klingen und aussehen.
- Weitere detailliertere Informationen erhalten Sie unter <https://support.microsoft.com/de-de/office/aufzeichnen-einer-bildschirmpr%C3%A4sentation-mit-komentaren-und-folienanzeigedauern-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>