

19. Deutscher Kongress für Versorgungsforschung

Zugang, Qualität und Effizienz:
Gesundheitsversorgung international vergleichen und verbessern



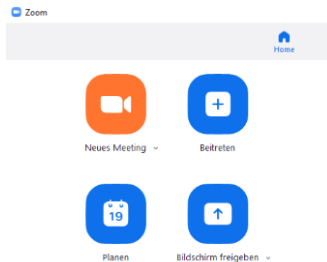
19. DKVF DIGITAL

Aufzeichnung einer Bildschirmpräsentation mit Zoom

1

Bildschirmpräsentation: Zoom

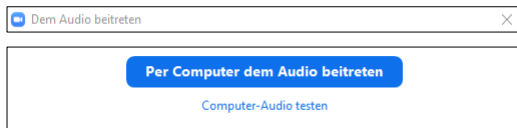
- Schließen Sie Ihr Mikrofon und/oder Ihre Kamera an und prüfen Sie beides auf Funktionalität.
- Öffnen Sie Zoom
- Klicken Sie auf „**Anmelden**“ und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an
Sollten Sie Zoom noch nicht auf Ihrem PC/Laptop installiert haben, können Sie sich die Installationsdatei unter <https://zoom.us/de-de/meetings.html> herunterladen
- Klicken Sie im Reiter „**Home**“ auf „**Neues Meeting**“.



2

Bildschirmpräsentation: Zoom

- Nachdem Sie „Neues Meeting“ ausgewählt haben, öffnet sich das Aufzeichnungsfenster und Sie können über „**Computer-Audio testen**“ nochmals den Lautsprecher und das Mikrofon testen:



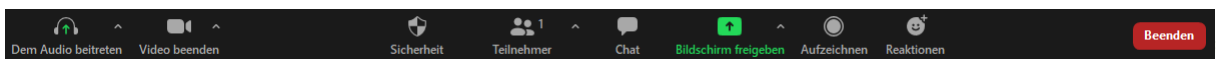
- Wenn Lautsprecher und Mikrofon betriebsbereit sind, gelangen Sie über „**Per Computer dem Audio beitreten**“ direkt zum Aufzeichnungsfenster zurück.



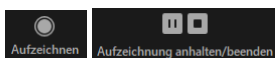
3

Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation

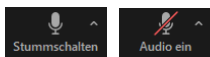
Im unteren Bereich wird die folgende Leiste eingeblendet:



Folgende Funktionen stehen Ihnen u.a. zur Verfügung:



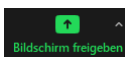
Aufzeichnung beginnen (ALT + R), pausieren (ALT + P), beenden (ALT + R)



Mikrofon ein-/ausschalten (ALT + A)



Kamera ein-/ausschalten (ALT + V)

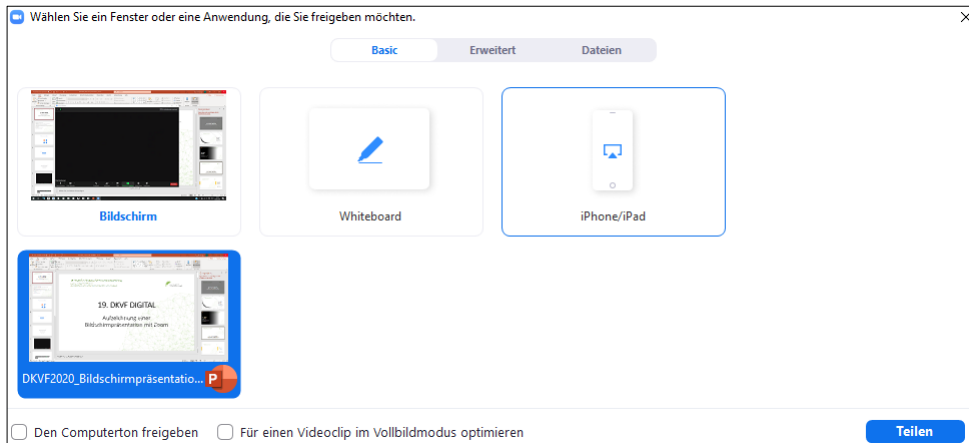


Bildschirm freigeben (ALT + S)

4

Bildschirm freigeben

- Aktivieren Sie das Mikrofon und die Kamera. Klicken Sie danach auf „**Bildschirm freigeben**“ und wählen Sie die Präsentation aus. Bestätigen Sie die Bildschirmfreigabe durch Klick auf den Button „**Teilen**“.



5

Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation

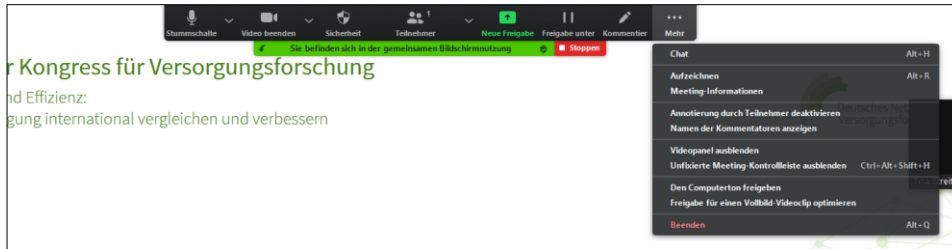
- Nachdem Sie den Bildschirm geteilt haben, erscheint die Präsentation auf dem Bildschirm. Am oberen Rand werden Ihnen die Zoom-Funktionen eingeblendet. Das Bild von der Webcam können Sie beliebig verschieben.



6

Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation

- Wenn Sie mit der Aufzeichnung Ihrer Bildschirmpräsentation beginnen können, klicken Sie auf „**Mehr**“ und anschließend auf „**Aufzeichnen**“. Zoom beginnt nun mit der Aufnahme.



- Sobald die Aufnahme beginnt, blinkt das Aufnahme-Symbol in der grünen Leiste:



7

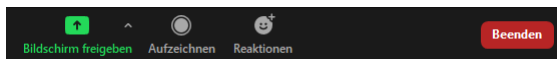
Aufzeichnen einer Bildschirmpräsentation

• Als Video exportieren

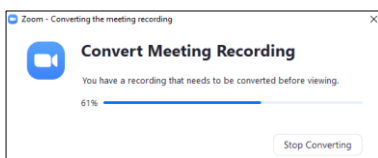
- Nachdem Sie Ihre Präsentation vollständig aufgenommen haben, klicken Sie auf „**Stoppen**“, um die Bildschirmfreigabe zu beenden.



- Anschließend öffnet sich wieder das Aufnahmefenster von Zoom. Klicken Sie auf „**Beenden**“ und „**Das Meeting für alle beenden**“ oder „**Meeting verlassen**“.



- Zoom beginnt automatisch, die Aufnahme in eine MP4-Datei zu konvertieren und speichert diese ab. Der Speicherort öffnet sich automatisch, sobald Zoom das Video konvertiert hat.



8